



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Departamento de Licitações

ANEXO VIII- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 014/2021 - EDITAL Nº 013/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2021

1. Do Objeto

constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada objetivando a prestação de serviços de consultoria na área de Gestão – Prestação de Serviço de Assessoria Técnica em metodologia de gestão para realização de estudo e análise para formatação de um plano estratégico, objetivando o direcionamento assertivo e a potencialização dos recursos para a concretização de projetos que visam a satisfação da população e a eficiência da gestão. Implementação de ferramentas de gestão embasadas na metodologia PDCA, visando à profissionalização dos líderes/áreas/secretarias, estabelecimento de metas, agregando uma cultura de resultados, o desenvolvimento organizacional, para cumprimento do plano estratégico estabelecido. Implantação de Plano Estratégico, considerando a Gestão por Competências e o Assessoramento para Cargos de Liderança com uso de ferramentas da qualidade, tendo em vista a aplicação de ferramentas completas para os programas definidos. Com foco em gestão, potencialização e captação de recursos utilizando os seguintes sistemas e programas; SIGCON, PLATAFORMA MAIS BRASIL, FNS, CNES, SADIPEM, ICMS ESPORTIVO, PROMAVS, POEPS, SAÚDE NA ESCOLA, PREVINE BRASIL, FAE-FPO, GEICON, SIGRES, DIGISUS, SIOPS, SISVAN, SIGA, CNES, SISMOB, FNS, CNES, SADIPEM, ICMS TURISTICO, ICMS AMBIENTAL, de acordo com as especificações do Anexo I-Modelo de Proposta.

DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Prestação de Serviços de Consultoria na área de Gestão – Prestação de Serviço de Assessoria Técnica em metodologia de gestão para realização de estudo e análise para formatação de um plano estratégico, objetivando o direcionamento assertivo e a potencialização dos recursos para a concretização de projetos que visam a satisfação da população e a eficiência da gestão.
2. Implementação de ferramentas de gestão embasadas na metodologia PDCA, visando à profissionalização dos líderes/áreas/secretarias, estabelecimento de metas, agregando uma cultura de resultados, o desenvolvimento organizacional, para cumprimento do plano estratégico estabelecido.
3. Implantação de Plano Estratégico, considerando a Gestão por Competências e o Assessoramento para Cargos de Liderança com uso de ferramentas da qualidade, tendo em vista a aplicação de ferramentas completas para os programas definidos.
4. Apoio à gestão na área de treinamento, orientação e assessoramento de servidores municipais no lançamento e alimentação de informações e dados, manutenção e



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Departamento de Licitações

acompanhamento de todos os sistemas disponibilizados pelo governo federal/estadual nas seguintes pastas: Governo, Saúde, Assistência Social, Esporte, Turismo, Obras, Meio Ambiente e Agricultura (, SIGA, SISMOB, SIGCON, PLATAFORMA MAIS BRASIL, FNS, CNES, SADIPEM, ICMS ESPORTIVO). Elaboração de Planejamento Estratégico, treinamento e suporte a secretaria de saúde, no acompanhamento e potencialização dos recursos oriundos do ESF, ESB, EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (ANTIGO NASF), PAGAMENTO POR DESEMPENHO (ANTIGO PMAQ),

5. Elaboração de Planejamento Estratégico e suporte a secretaria de esportes, cultura e turismo, no acompanhamento e potencialização dos recursos oriundos do ICMS ESPORTIVO, TURÍSTICO E AMBIENTAL.
6. Captação de recursos para todas as pastas da prefeitura através da busca ativa de editais nas esferas estaduais, federais e iniciativa privada.
7. PLATAFORMA MAIS BRASIL: Realização e elaboração de planos de trabalho, acompanhamento da execução de convênios e contratos de repasse, bem como apoio para elaboração de prestação de contas dos recursos recebidos.
8. Consultas prévias junto aos órgãos federais e estaduais, dentro das sistemáticas aprovadas pelas respectivas instituições concedentes visando oportunizar a captação de recursos;
9. Monitorar a regularidade de CAUC e CAGEC indicando as medidas necessárias para correção de possíveis irregularidades;
10. Realizar treinamento in loco no município com as equipes de saúde, assistência social, esporte, turismo, meio ambiente, convênios. Nos respectivos sistemas (FAE-FPO, GEICON, SIGRES, DIGISUS, SIOPS, SISVAN, DIGISUS, ESUS, SIA-SUS, BPA, SIGA, FNS, CNES, SISMOB, SIGCON, PLATAFORMA MAIS BRASIL, FNS, CNES, SADIPEM, ICMS ESPORTIVO, ICMS TURISTICO, ICMS AMBIENTAL.
- 11. Elaboração de projetos, planos de trabalho e prestação de contas através de sistemas do governo federal/estadual nas seguintes áreas: Governo, Saúde, Assistência Social, Esporte, Turismo, Obras, Meio Ambiente e Agricultura, tais como: SICONV, SIGCON, FNS, GEICOM, FUNASA, SISVAN, DIGISUS, ESUS, SIA-SUS, BPA, SIGA, SISMOB, PLATAFORMA MAIS BRASIL, FNS, CNES, SADIPEM, ICMS ESPORTIVO, dentre outros;**
- 12. Prestação de contas de convênios estaduais e federais, tais como merenda escolar (PNAE), transporte escolar federal (PNATE), PDDE, transporte escolar estadual, dentre outros;**
- 13. Assessorar na elaboração e monitoramento do PAR (Plano de Ações Articuladas);**



Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas

Estado de Minas Gerais

Departamento de Licitações

14. Acompanhar e monitorar as obras da educação, conquistada via PAR (Plano de Ações Articuladas), com orientações sobre vistorias, gestão de contrato, resolução de inconformidades, resolução de restrições e solicitações de desembolso;
15. Assessorar no processo de adesão, aprovação, execução de programas do Governo Federal para a educação, como: Mais Educação; El Manutenção; Brasil Alfabetizado; PEJA; PDDE Interativo; Escolas do Campo; entre outros;
16. Elaboração de projetos em busca de captação de recursos no âmbito federal e estadual;
17. Elaboração e acompanhamento da execução de convênios, cumprimento dos prazos e prestação de contas dos mesmos;
18. Acompanhamento e monitoramento do CAUC, SIAF, CAGEC;
19. Acompanhamento e monitoramento de convênios e projetos junto a GIGOV (caixa econômica) para liberação de recursos;
20. Captação de recursos para todas as pastas da prefeitura através da busca ativa de editais nas esferas estaduais, federais e iniciativa privada;
21. Demais atribuições referentes a captação de recursos.

02 – DA METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 - A CONTRATADA na execução dos serviços deverá dedicar no mínimo, uma visita técnica quinzenal na sede da CONTRANTE ou mais de acordo com a necessidade do Município;
- 2.2 – A CONTRATADA, na execução dos serviços deverá disponibilizar atendimento técnico de segunda a sexta feira via internet e telefone das 08h às 16 horas.
- 2.3 – A CONTRATADA, deverá ter em seu corpo técnico no mínimo um bacharel em direito e um profissional do nível técnico em saúde.

Santa Rita de Caldas, 013/2021

Cleber de Oliveira Melo
Pregoeiro